Outlook

RE: SOLICITUD FORMATO EDP

Desde Nancy Milena Gonzalez Sarmiento <ngonzalezs@sena.edu.co>
Fecha Lun 20/10/2025 16:03
Para Adriana Marcela Forero Puentes <amforero@sena.edu.co>
CC Lina Paola Cordoba Orjuela <lpcordobao@sena.edu.co>; John Fernando Méndez Aldana <jfmendeza@sena.edu.co>

Instructora Adriana Marcela cordial saludo:

Informo a continuación el resumen del EDT programado en sofia a su cargo:

CODIGO FICHA	CODIGO DE PROGRAMA EDT	NOMBRE EDT	DURACION (HORAS)	FECHA INICIO	FECHA FIN	CUPO	RESPONSABLE	FECHA GESTION ASISTENCIAS
347182	1664406194	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO LABORAL	24	22/10/2025	24/10/2025	106	ADRIANA MARCELA FORERO PUENTES	24/10/2025

Remito reporte de inscripción con 102 participantes inscritos exitosamente.

Los siguientes participantes no fue posible inscribirlos:

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha
El Aspirante no existe.	TI	1039688209	347182
El Aspirante no existe.	TI	1049613071	347182
El Aspirante no existe.	TI	1049615442	347182

Se relaciona a continuación observaciones e instructivo a seguir para gestión de asistencias en Sofia plus:

NOTA:
1.Una vez programado el EDT no podrá reprogramarse la fecha límite de inscripción
2.Tener en cuenta las fechas establecidas para la gestión de asistencias, pues si no se realiza este proceso no se certificarán los participantes, este proceso se realiza así:

Rol: Instructor
Paquete Funcional: Ejecución de la formación
Link: Gestionar asistencias
Click en la Lupa de Consultar
Digitar código de ficha de caracterización: Ej: 38363
Seleccionar la ficha con el ícono que aparece al lado izquierdo de la ficha
Dar click en consultar:
Nuevamente consultar
Chequear el listado de las personas que asistieron al EDT
Guardar asistencias y confirmar.

Rol: Aprendiz
Paquete Funcional: Certificación
Consultar Certificados de participación del aprendiz
Dar click en el ícono de encuesta y contestarla

Una vez realizado este proceso el sistema liberará el proceso de certificación del aprendiz y en caso de no realizar la encuesta el sistema solo liberará el certificado hasta dentro de 3 meses.

Cordialmente,

Nancy Milena González Sarmiento
Centro De Gestión Administrativa Y Fortalecimiento Empresarial
Profesional Administración Educativa
ngonzalezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:82562
Calle 19 No. 12-29

@SENAComunica www.sena.edu.co

De: Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2025 14:31
Para: Nancy Milena Gonzalez Sarmiento <ngonzalezs@sena.edu.co>
Cc: Adriana Marcela Forero Puentes <amforero@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD FORMATO EDP

Tunja, 15 de Octubre del 2025

Cordial Saludo ,

Me permito enviar el formato EDP de la instructora ADRIANA MARCELA FORERO PUENTES: lo anterior para continuar con el proceso de apertura del curso.

Cordialmente,

Nidia Martiza Mora Valbuena
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
nmora@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Nidia Maritza Mora Valbuena
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Instructor G16
nmora@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Nancy Milena Gonzalez Sarmiento
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Profesional G01
ngonzalezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82562
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.